

بسمه تعالى

راهنمای استفاده از منوی همتا در سامانه توانا

جهت ارسال درخواست لطفا به موارد زیر توجه لازم را داشته باشید:

	سامانه جامع طبيب
	میز کار 🏠
ماه) توانمدسازی 💶	همتا( 👤 مشخصات فردی و سوابق
	ដ توانمندسازی
برناممهای فردی برناممهای گروه این هفته این ماه	aas
	فتيه
Termonialis isli	1
	2
	<sup>^</sup> 3
nttps://tavana.tums.ac.ir	<sup>8</sup> 4
	·····
	<del>ا شتر</del> یه ۱
	147

-----





بعد از ورود به سامانه از منو "توانمندسازی، همتا، درخواست جدید" درخواست خود را با درنظر گرفتن موارد زیر ثبت نمایید:

- ۱- قبل از ثبت درخواست، فایل راهنمای فرم بازاندیشی را دریافت و مطالعه نمایید.
  - ۲- زمان و مکان برگزاری جلسه را با مشاهده گر انتخابی خود هماهنگ کنید.
- ۳- بعد از وارد نمودن موارد خواسته شده با زدن تیک "هماهنگیهای لازم (در خصوص زمان برگزاری و بررسی
   جلسه)، با مشاهده گر انجام شده است" درخواست خود را ثبت نمایید.

*	ثبت درخواست ارزیاب مشاهده گر برای برنامه
ار این از ایند در دواسته این طایل در ادرامند و مطالعه نداید کر اهندهای قرم باز اندی بیشی	• راهنه >>
	مشخصات جلسه
•	فرم جلسه :
	مقطع دانشجویان :
	رشته دانشجویان :
	سال دانشجویان :
	عتوان جلسه/نام درس :
	مکان برگزاری :
<b>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</b>	تاريخ جلسه پيشنهادى :
	زمان شروع جلسه پیشنهادی :
	لینک کلاس مجازی :
اس) الطفا پس از عمامتگی (در خصوص زمان برگزاری و بررسی جلسه)، با مشاهدهگر انتخابی خود، اقدام به ثبت درخواست نمایید	استاد گر
	مشاهدهگر پیشنهادی:
•	پست تاييدکننده:
*	موقعيت تاييدكننده:
	توضيحات :
مناهنگه هاه انزم (در خصوص زمان برگزاری و بررس جلسه)، با مشاهده گرانجام شده است 🛖 در فان تیک و ثبت در خواست	,
ئىت 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘	

آ درس: ملوار کشاورز، خیلان ناری، خیلان حجت دوست، بلوک ۵۷ تلغن: ۶۵٬۹۵۵۸۲۶ - ۸۸٬۹۵۵۷۱۲

بات ايترى: http://edc.tums.ac.ir المست الكترونيك: edctums@tums.ac.ir





برای هر درخواست تایید مدیر دفتر توسعه در دو مرحله انجام می شود: مرحله اول: بعد از ثبت درخواست توسط مشاهده شونده، درخواست توسط مدیر دفتر توسعه تایید میشود. در این مرحله مدیر دفتر توسعه از قسمت "بررسی درخواست های همتا" اطلاعات ارسال شده توسط مشاهده شونده را بررسی و در صورت تایید، بعد از زدن تیک "مشاهده گر پیشنهادی" ثبت اطلاعات مینماید.

x				بررسی درخواست شرکت مشاهدهگر
گزارش درخواست.ها	ن جلسه	گزارش	فواست	اطلاعات در-
	گروهآموزشی :			نامونامخانوادگى :
	محل خدمت:		â	اطلاعات تماس :
	لینک کلاس مجازی :			قرم جلسه :
	عنوان جلسه/نام درس :			سال دانشجویان :
	موقعیت تاییدکننده :			پست تاييدکننده :
				مکان برگزاری :
				توضيحات درخواست كننده :
			285476485	تاريخ جلسه پيشنهادي :
		+		زمان شروع جلسه پیشنهادی:
	بد و تبت اطلاعات	زدن ب		مشاهدهگر پیشنهادی:
			ئبت اطلاعات	
			فعلاته ) تایید و ارسال ) رد و عدمارسال	تاييد مدير : هدا
			۰ فعلاته 🔾 ثابید و ارسال 🔾 رد و عدمارسال	دین ارسال به واحد توانمندسازی :

مرحله دوم: این مرحله بعد از ثبت بازخورد توسط مشاهده گر انجام می شود. در این مرحله بعد از انتخاب ردیف موردنظر با زدن بر روی دکمه بررسی درخواستهای همتا، ابتدا گزارش جلسه (طول مدت جلسه، طول مدت مشاهده، طول مدت بازخورد و تعداد شرکتکنندگان) را مشاهده و سپس در قسمت اطلاعات درخواست بعد از آپلود عکس جلسه و انتخاب "تایید و ارسال" از قسمت تایید مدیر با انتخاب گزینه ارسال، درخواست به واحد توانمندسازی برای تایید نهایی ارسال می شود.

🖝 ـــــ گزارش جلسه	گزارش جلسه	اطلاعات درخواست
	بازخورد مشاهدهگر: سرتار خاتم دکتر مریم تسیحی	
ىىداد شركتەكتىدگان	فارل مدت بارتورد: المح	طول مدی جلسه:

آدی: مبارکثادرز، خیلان مادی خیلان جت دوست، مبلاک ۵۷ تلفن: ۶۶م۵۵۸۴۶-۸۸۹۵۵۸۲ بت اینرن : http://edc.tums.ac.ir ایس کنترونک: edctums @tums.ac.ir



×			بررسی درخواست شرکت مشاهدهگر				
گزارش درخواستها	یست 🔶 تب اطلاعات در خواست کزرش دردیستما						
میداری های پوست داشتگره برشگی	گروهآموزشی :	عدرس تست 1 عدرس مست به	نامونامخانوادگی :				
	محل خدمت:	coleworkshops91@gmail.com/+114/ide/ARe	اطلاعات تماس :				
	لینک کلاس مجازی :	التق عمل	فرم جلسه :				
*	عنوان جلسه/نام درس :		سال دانشجویان :				
الالمارسيان الاست ((19	موقعیت تاییدکننده :	مدیر دفتر توسعه آمورش بمارستان	پست تاييدکننده :				
			مکان برگزاری :				
			توضيحات درخواست كننده :				
		الوەلم/مم/لم	تاريخ جلسه پيشنهادى :				
	، قاديد م 1. سال	11:M**	زمان شروع جلسه پیشنهادی:				
			مشاهدهگر پیشنهادی:				
		💿 فعلانه 🖔 تایید و ارسال 🔾 رد و عدمارسال	تاييد مدير :				
	نس جلسه (الزامي)	Select files	فايل				
		ارسال					
	رسال	ا فعلام الم الم الم الم الم الم الم الم الم	ارسال به واحد توانمندسازی :				
	س جلسة (الزامي) رسال	یال کی کار	سین ارسال به واحد توانمندسازی :				



بعد از برگزاری جلسه، فرد مشاهدهگر از قسمت "توانمندسازی، همتا، بازخورد بعنوان مشاهدهگر" بعد از انتخاب ردیف موردنظر با زدن بر روی دکمه بازخورد، اطلاعات خواسته شده و بازخورد را ثبت می نماید.

الای بی بی ان مان می مرد بی مرد می مرد م مرد مرد مرد می مرد			وان مشاهده کر	ی عبارت بازخورد بعن	کلیک بر روو	-1	بعنوان مشاهدهگر	بازخورد ب	والمندسازی / همنا  درخواست ارزیایی همتا	
الای می اول می می اول								_		
المليك الرئيس المركب						خورد	یر روی <b>دک</b> مه یاز	- ۳- کلیک	ا بارخورد بعنوان مشاهده در بازخورد	
الا على المعاد المعا	Ŧ	N <sup>3</sup> 63 <sup>1</sup>	فرم مشاهدهگر	عنوان جلسه	Ŧ	تاريخ جلسه	ناريخ درخواست 🍸	رخواست کننده 🍸	گواهینامه در	
ن ماری با می کند می مراد می مرد م ا ا ب ای مرد می مرد م مرد می مرد م مرد می مرد م مرد می مرد می		سخترانى	ننرائى		1	18+2/9/2+	18+2/9/2+		*	
الا عن المراجعة         المراجعة         المراجعة         المراجعة           الممراجية         المراجعة		مور د نظر	<sup>س</sup> ۲ – انتخاب سط	-		1F+1/V/YA	1F+1/V/Y2	Jan	*	
م المراكب ال		اتاق عمل	ر عمل	u		18+8/9/87	1F+Y/9/YV	Managers Fra		
الرياس       الرياس       الرياس       الرياس       الرياس       الرياس         الرياس       الرياس       المالات الرياس       المالات الرياس       المالات الرياس         الرياس       الرياس       المالات الرياس       المالات الرياس       المالات الرياس         الرياس       المالات الرياس       المالات الرياس       المالات الرياس         الرياس       الرياس       المالات الرياس         الرياس       المالات الرياس       المالات الرياس         الرياس       المالات الرياس       المالات الرياس         الرياس       المالات الرياس       المالات الرياس         الرياس <t< td=""><td></td><td>سخنرانی</td><td>ندرانی</td><td><b></b></td><td></td><td>18+4/4/1+</td><td>18+17/8/1+</td><td>Construction for</td><td></td><td></td></t<>		سخنرانی	ندرانی	<b></b>		18+4/4/1+	18+17/8/1+	Construction for		
الا الا المحالي ا		اتاق عمل	ر عمل	ça		1F+7/4/FY	15+7/4/77			
ال المالي الم		مىلىرىنى بالىنى	×						بازخورد برا	
تومیده بیشر (ای) نماین بای باد بین <u>کنده</u> طل عنه جارت طل عنه جارت				عات درخواست	ellol		ایی	ارزيا	<b>H</b>	
طی مدن جلسه من محسه طی مدن جلسه می من محلمه است محمد و است مار خور د طی مدن بارمود اور مار میراند رواست اسار مواند شرا رواست اسار مواند شرا							، بررسیکننده)	ت بیشتر (قابل نمایش برای واحد	- içehışeli	
طول مدن بارنورد: تعداد المركزين المركزين المركزين المركزين الم			رن اطلاعات خواسته ش	53.10-4-		مدت مشاهده:	طول ا	طول مدت جلسه:		
		- ) - ) )				شرکت کنندگان:	تعداد ا	طول مدت بازخورد:		
				X				بیشتر(این پیام محرمانه صرفا برای ارسال کنندهی ست ارسال خواهد شد):	نوفیدات وہ	
					$\backslash$					





🕽 🔍 ang	radio piko piko ji
	🎧 مېز کار
دریافت گواهی مشاهده شونده	درخواست از زبان هنتا بازجان هنتا بازجان هنتا و بعنوان مقاهده گر 1 مشخصات فردی و سوابق
	🐞 توالمقدسازی درخواست ارزیابی همتا
مناهدهاران تابید دنده ۲ منده ۲ می میدن ارسال به واحد توانند. کار یافت گواهی کار در یافت گواهی ا	دانانان علا کونان علا کونان علام علی برور ۲ ۲۰۰۲ کلیگ بر روی غلامت ستاره و د

											~	nho gale alala 🜧
				• 4			_		تا پ	🔵 توانمندسازی / ه		🎧 میز کار
	گر	<b>ی مشاهده ا</b>	، گواھے	دریافت					با ا	درخواست ارزیابی ه	و سوابق	👤 مشخصات فردی
	-	•		**	<u> </u>							🐞 توانمندسازی
									،اھدہ کر	<ul> <li>بازخورد بعنوان مئ</li> </ul>		
										بازخورد		
Ŧ	103 601	فرم مشاهدهگر	т	عتوان جلسه	T	تاريخ جلسه	ىرخواست 🝸	80 <sup>0</sup> T	درخواست كننده	گواهینامه		
	سخترانی		سخترانی			18+1/9/7+		1F+Y/9/Y+	allow one of			
	سخنراتى		سخترانى			1F+1/V/YA		1F+1/V/Ya	State April 200	<b>*</b>	$\mathbf{N}$	
	اتاق عمل		اتاق عمل			16-12/9/17		15+1/9/11	The second second second second		11	
	سخنرانی		سخترانى	واهى			سار ٥ و		وكريكار ه	<b>ب</b> بو ا	کلید	
	اتاق عمل		اتاق عمل			18+1/9/22		1F+Y/9/YV	الرس لست العدرين الستان			
	سخترانى		سخترانی			1F+Y/5/Y1		1F+Y/5/Y1	مارس تستام مدرس تست 🐨	*		
	بالينى		بالينى	4		1F+Y/V/19		1F+Y/V/19	Diversion of Long Long			
۷ رکورد	jl V − 1							ander	ه ال 🖌 👻 مورد در ه	3 Р. Н.		